ekonvoi
ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO

Nome: _____ Cognome: _____

Luogo e data di nascita: _____

Indirizzo: _____ Città _____

Telefono: _____ Email: _____

Per quali di queste mansioni offri la tua disponibilità?

[ ] **Approvvigionamento**
(garantire paniere di base, ricerca di aziende donatrici, contatti con donatori, gestione budget per acquisti)

[ ] **Magazzino, logistica, trasporti**
(carico merci in entrata, verifica quantità e qualità prodotti, compilazione bolle di carico, inserimento dati in software, garantire il riassortimento prodotti in magazzino, controllo giacenze, contatti con associazioni e parrocchie per consegna eccedenze, coordinamento del servizio di trasporto)

[ ] **Gestione scaffali nel market**
(Disposizione dei prodotti sugli scaffali, controllo delle disponibilità, controllo delle scadenze, variazione dei prezzi per incentivare o disincentivare la richiesta di un prodotto)

[ ] **Cassa e aiuto cassa**
(si occupa delle uscite di cassa dei beni e della consegna dello scontrino**,** verifica limiti di approvvigionamento dei clienti, verifica e segnala comportamenti scorretti o non rispettosi da parte dei clienti**,** ricolloca i prodotti che non possono essere acquistati per limitazioni o esaurimento budget, aiuta a riempire le borse e i contenitori dei clienti)

[ ] **Accoglienza utenti e contatti con i servizi**
(Presenza al punto accoglienza per informazioni ai beneficiari, contatto con i referenti dei servizi sociali quando necessario, informazioni ai beneficiari sul funzionamento del servizio, ridefinizione punti disponibili per famiglie in base a disponibilità beni, accoglienza delle persone nell'ambito dei patti di corresponsabilità)

[ ] **Partecipazione alle raccolte alimentari**
(Partecipazione alle raccolte alimentari organizzate durante l'anno, presidiando un punto vendita o sistemando i prodotti in magazzino)

[ ] **Comunicazione**
(Supporto nella gestione di sito web e social network, gestione rapporti con i media, produzione di materiale informativo per attività ordinaria e per eventi, gestione email)

[ ] **Amministrazione**
(Gestione donazioni, raccolta ddt e fatture, ringraziamenti ai donatori, rendicontazioni, pagamento fatture utenze e fornitori, gestione fondo cassa, bilancio economico)

Quali altre competenze personali utili per Eko possiedi?

_____
_____
_____
_____

In quali giorni della settimana e fasce orarie in cui sei più disponibile?

_____

Con quale frequenza pensi di poter garantire la tua presenza?

_____
_____

Data: _____ Firma: _____

AUTORIZZAZIONE ALLA RIPRESA DI IMMAGINI E AUDIO VIDEO

in relazione al Reg. UE 679/2016 (GDPR) e al D.lgs. 196/2003 materia di protezione dei dati personali

nonché alla L.633/1941 art.96 e art.97 e all' art 10 del Codice Civile in materia di tutela dell'immagine

ACCONSENTO

alla realizzazione ed eventuale pubblicazione su pagine web e sociale istituzionali di riprese fotografiche e audio-video contenenti l'immagine, il nome e la propria voce, e/o dichiarazioni e commenti personali registrati all'interno delle attività di Eko emporio solidale per scopi documentativi, formativi e informativi.

Attraverso questa istanza liberatoria l'Unione Terre di Castelli viene svincolato da ogni responsabilità diretta o indiretta inerente i danni al patrimonio od alla immagine del partecipante. I sottoscritti confermano di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma del tutto gratuita. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, d. lgs. n. 196/2003 in qualsiasi momento potranno avvalersi del diritto di revocare l'autorizzazione al trattamento delle immagini. La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati .
Trattamento dei dati personali: **Informativa ai sensi del Reg. 679/2016/UE**
I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679 per tutte le finalità organizzative e gestionali delle Politiche Giovanili dell'Unione Terre di Castelli, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della privacy. Per maggiori informazioni sul trattamento, sulla privacy e sui diritti esercitabili l'informativa completa è disponibile sul sito dell'Unione Terre di Castelli **www.terredicastelli.mo.it/servizi_alla_persona/informativa_privacy.htm**

ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO

DICHIARO

di aver preso visione delle informative inerenti al trattamento dei dati ai link sopraripportati

LUOGO E DATA _____ FIRMA_____

EKONVOI ODV
Tel. 059.777.690 - Email: info@ekonvoi.org - web: www.ekonvoi.org